



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.И.

План
работы секции директоров школ Спасского района
Тема: «Стратегические цели и актуальные задачи обновления
содержания и повышения качества образования Спасского
муниципального района»

Дата проведения: 24 августа 2019г.

Место проведения: МБОУ «Болгарская СОШ №1»

1.	Работа над методической темой района. Итоги, задачи на новый учебный год.	Рыбакова Л.С., заместитель начальника отдела образования по УМР
2.	Обобщение опыта: « Система работы над единой методической проблемой школы»	Четанов В.А., директор Санаторной школы-интерната Сидорова Е.А., заместитель директора по УМР Трехозёрской СОШ Киселёва Т.А., заместитель директора по УМР Бураковской СОШ
3.	Выступление - презентация «Внутренняя система оценки качества образования. Организация внутришкольного мониторинга»	Китайцева Е.В., директор Антоновской СОШ
5	Выступление-обзор « ФГОС СОО – основные направления при составлении ООП школы»	Борюшкина Л.В., директор Болгарской СОШ № 2



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания руководителей образовательных учреждений Спасского
муниципального района, заместителей директоров по учебной и воспитательной
работе школ

**Дата, время проведения:
15 ноября 2019 года, 10. 00.**

(актовый зал Исполнительного комитета)

- 1. Подготовка к ГИА 2020**
- 2. Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС начального и основного образования**
Рыбакова Л.С., заместитель начальника по учебно-методической работе
- 3. Об устранении нарушений по итогам визита уполномоченного по правам ребёнка в Республике Татарстан Г.Л. Удачиной**
*Ермилин А.Н., начальник отдела образования,
Солодянкина Е.В., заместитель начальника по воспитательной работе.*
- 4. Разное**

1. По вопросу 1.

1.1. Организовать подготовку к ГИА -9 и ГИА -11 в 2020 году, согласно Порядкам проведения.

Срок: постоянно

1.2. Своевременно размещать нормативные документы и всю актуальную информацию на сайтах школ.

Срок: постоянно

1.3. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в 2020, согласно методическим рекомендациям,

Срок: согласно срокам нормативных документов

1.4. Взять на контроль объективность проведения итогового сочинения,

Срок: 4 декабря 2019, 5 февраль 2020, 6 мая 2020

1.5. Предоставить в отдел образования документы на детей – инвалидов и детей с ОВЗ, учащихся 9,11 классов.

Срок: согласно расписанию сдачи базы

1.3. Обеспечить контроль за систематической подготовкой учащихся к ГИА в том числе и по предметам по выбору

Срок: постоянно

1.4. Организовать участие в проекте «Умные каникулы» всех учащихся 11 классов.

Срок: декабрь 2020

1.6. Запланировать родительские собрания, индивидуальные собеседования с родителями и учениками по вопросу подготовки к ГИА с участием представителей Отдела образования в январе-феврале 2020г.; о дате и времени проведения сообщить в отдел образования заранее.

Срок: 5 декабря предоставить расписание проведение собраний

1.7. Изучить проект обновлённого ФГОС НОО и ООО

2. По вопросу 2:

2.1. Взять на контроль санитарное состояние помещений школы, в том числе – учебных кабинетов, рекреаций, складских помещений и подвалов, оформление стендов и др.

Срок: постоянно

2.2. Взять на контроль порядок в учебно-методических лабораториях учителей, участие педагогов в конкурсах лабораторий по предмету,

Срок: постоянно

2.3. Взять под личный контроль вопрос организации питания: качество принимаемых продуктов и соответствие их спецификации, ведение документации по организации питания, работа комиссии по контролю за качеством питания.

Срок: постоянно



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных учреждений
Спасского муниципального района

Тема совещания: « О нарушениях при подготовке ПСД и установке системы видеонаблюдения в учреждениях образования»

Дата проведения: 9 августа 2019 года

Время проведения: 9.00

Место проведения: Актовый зал Исполнительного комитета Спасского муниципального района

Председательствующий: Глава Спасского муниципального района К.А. Нугаев,

Присутствовали:

- Председатель счётной палаты М.С. Гиматдинов,
- Председатель ФБП Л.А. Устина,
- заместители руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района,
- начальник МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района,
- сотрудники МУ «Централизованная бухгалтерия»,
- директора школ Спасского района,
- директора учреждений дополнительного образования
- директор Спасского техникума отраслевых технологий,
- заведующие дошкольными образовательными учреждениями Спасского района.

Выступили:

1. Председатель счётной палаты М.С. Гиматдинов по вопросу конкретных нарушений образовательными организациями в процессе оформления ПСД и во время установки системы видеонаблюдения.
2. Председатель ФБП Устина Л.А. ещё раз напомнила руководителям их обязанности, как контрактных управляющих и обратила внимание на усиление контроля руководителей за приёмкой поставки и установки оборудования согласно смете, договору и акту выполненных работ,
3. Специалист по закупкам Спасского муниципального района Земскова О.Н. конкретно повторила алгоритм приёма продукции в соответствии с договором.

Решение:

1. Не допускать нарушения при оформлении ПСД во время установки, согласно регламенту принимать оборудование и контролировать его соответствие характеристикам, указанным в спецификации,
2. Предъявлять претензии поставщикам согласно регламенту приёмки товаров, услуг и продуктов питания.



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ
совещания руководителей образовательных учреждений Спасского
муниципального района

Дата, время проведения:
30 сентября 2019 года, 13. 00.

(актовый зал Исполнительного комитета)

5. **«Организация работы к 100-летию Спасского педагогического училища»**
Бурумова Татьяна Николаевна, председатель ветеранской организации Спасского района

6. **«Об организации обучающих семинаров для репетиторов по »**
Исаева Людмила Михайловна, главный государственный налоговый инспектор

7. **«Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Методические рекомендации от 09.09.2019 года»**

«Социально-психологическое тестирование 2019 года»

«Контроль за качеством питания в образовательном учреждении (родительский контроль)»

Солодянкина Елена Васильевна, заместитель начальника отдела образования по воспитательной работе

3. **«Мероприятия по исполнению постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)” (паспортизация объектов образования).**

«О неисполнении резолюции совещания руководителей образовательных организаций от 22 апреля 2019 года: п. «Возмещение затрат на мероприятия по охране труда из Фонда социального страхования»

Марянина Ирина Алексеевна, главный специалист отдела образования

8. **Разное.**

Рекомендации:

По пункту 3 повестки совещания

По вопросу работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Методические рекомендации от 09.09.2019 года.

- Подготовить социальный паспорт ОУ с учетом всех категорий обучающихся, указанных в метод. рекомендациях. До 10.10.19

- Пересмотреть Положения «О Совете профилактики», «О социальном паспорте ОУ» и «О постановке на внутришкольный учет» в соответствии с метод. рекомендациями. До 05.10.19

По вопросу социально-психологического тестирования 2019 года.

- До 15 октября получить согласие родителей на социально-психологическое тестирование, назначить ответственных за проведение тестирования, открыть личные кабинеты, проверить наличие логинов и паролей

По вопросу контроля за качеством питания в образовательном учреждении (родительский контроль).

- До 05.10.19 создать комиссию по контролю за качеством питания, провести с комиссией разъяснительную работу о её полномочиях, обязанностях и правах.

По пункту 4 повестки совещания

Отделу образования:

- организовать в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)” (далее – Постановление) работу комиссии по обследованию (категорированию) объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, на предмет состояния антитеррористической защищенности; по определению категории объекта (территории); определению перечня необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовых года, следующих за текущим финансовым годом.

– до 12 ноября 2019 года

Руководителям образовательных организаций:

- разработать на каждый объект (территорию) в течение 30 дней после проведения обследования и категорирования объекта (территории) комиссией, и на основании акта обследования, паспорт безопасности объекта (территории) по форме, утвержденной Постановлением;
- провести согласование паспорта безопасности в соответствии с п.44 Постановления;
- обеспечить копирование и предоставление оригиналов и копий паспортов безопасности с приложениями в организации, указанные в п.47 Постановления;

– до 2 декабря 2019 года

– до 10 января 2020 года

– до 30 января 2020 года

– обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с категорией опасности (пп.17-31 Постановления);

– *в течение года*

– произвести расчет требуемых затрат на исполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с категорией опасности, с разбивкой на 2020 и 2021 годы;

– *до 10 декабря 2019 года*

– довести до всех работников и обучающихся порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию (пп.39-42 Постановления);

– *до 5 октября 2019 года*

– обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с п.22 постановления, для чего:

а) определить должностное лицо, ответственное за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории),

- *до 2 декабря 2019 года*

б) определить должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории)

- *до 2 декабря 2019 года*

руководителям образовательных организаций:

- заблаговременно провести мероприятия по подготовке и своевременному направлению документов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств Фонда социального страхования

– *до 1 апреля 2020 года*